

SELKAPSAVTALE FOR ARKIVSENTER SØR IKS

Opprinnelige vedtekter vedtatt på stiftelsesmøte 20.3.90 med senere endringer. Arkivsenter sør IKS er en videreføring av Interkommunalt Arkiv Vest-Agder IKS (IKAVA IKS) som igjen er en videreføring av den interkommunale samarbeidsordningen Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder (IKAVA).

§ 1 **Firma**

Arkivsenter sør IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (IKS). Selskapsavtalen gjelder i tillegg til loven.

§ 2 **Eiere:**

Agder fylkeskommune og kommunene Vennesla, Kristiansand, Åseral, Lindesnes, Lyngdal, Hægebostad, Sirdal, Kvinesdal, Flekkefjord og Farsund.

Rett til å delta i selskapet har Agder fylkeskommune, kommunene i Agder og interkommunale selskaper med hovedkontor på Agder.

§ 3 **Rettslig status**

Selskapet er et eget rettssubjekt, arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Selskapet skal være registrert i Foretaksregisteret.

§ 4 **Hovedkontor**

Selskapet har sitt hovedkontor i Kristiansand kommune.

§ 5 **Formål og ansvarsområde**

Selskapet skal arbeide for at verdifullt kommunalt og fylkeskommunalt arkivmateriale blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for allmennhetens bruk, forskning og andre forvaltningsmessige og kulturelle formål i samsvar med arkivloven.

Formålet med selskapet er å legge til rett for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser, samt sørge for at de digitale løsningene på arkivfeltet er oppdaterte og fremtidsrettede. Selskapet skal være et arkivfaglig rådgivnings- og kompetansesenter for eierne. Selskapet skal tilby arkivdepot til eierne og veilede eierne for å sikre at eierne har tilfredsstillende arkivlokaler.

Hver eier har krav på å få utført arbeid i rimelig forhold til innbetalt tilskudd.

Selskapet har anledning til å påta seg og utføre tjenester og oppdrag for private og offentlige arkivskapere, dersom dette ikke går ut over ordinære plikter i forhold til eierkommunene.

§ 6 **Innskuddsplikt og eierandel**

Eierne yter årlig midler til selskapets drift.

Beløpets størrelse og grunnlaget for utregningen av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte.

Deltagernes beregnede eierandel fra og med 2020:

Kommune	Eierandel
<i>Farsund kommune</i>	5,4 %
<i>Flekkefjord kommune</i>	5,0 %
<i>Hægebostad kommune</i>	1,3 %
<i>Kristiansand kommune</i>	43,8 %
<i>Kvinesdal kommune</i>	3,3 %
<i>Lindesnes kommune</i>	12,7 %
<i>Lyngdal kommune</i>	5,7 %
<i>Sirdal kommune</i>	1,3 %
<i>Vennesla kommune</i>	7,9 %
<i>Åseral kommune</i>	1,3 %
<i>Agder fylkeskommune</i>	12,3 %
<i>Sum</i>	100 %

Agder fylkeskommune er basert på innbyggertall i Vest-Agder.

Eierandelen endres også ved inn- og uttreten.

Ved endring i eierandel må selskapsavtalen endres.

§ 7 **Ansvarsfordeling**

Deltakeransvaret tilsvarer eierandelen i selskapet.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle del av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 8 **Selskapets organ**

Selskapet skal ha følgende organ:

Representantskap, styre og daglig leder

§ 9 **Representantskapet**

Representantskapet er øverste myndighet i selskapet. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

For representantskapets sammensetning, myndighet, innkalling og saksbehandling gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 6, 7, 8 og 9.

Hver eier er representert med én representant.

Representantene med vararepresentanter oppnevnes av vedkommende kommunestyre eller fylkesting. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Hver representant har én stemme.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

§ 10 **Representantskapets møter**

Representantskapet holder hvert år ett ordinært møte i mars måned. Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde saksliste. De deltakende kommuner og fylkeskommune skal med samme frist varsles om innkallingen og sakslisten.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre og styreleder
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Valg av valgkomité med minst tre medlemmer og to varamedlemmer.
6. Andre saker som forelegges av styret eller følger av lov om interkommunale selskaper og er forberedt i innkallingen.

For øvrig innkalles representantskapet til møter i samsvar med ovennevnte bestemmelser i loven.

Representantskapet velger en valgkomite bestående av tre representanter og to vararepresentanter fra deltakerne, inkludert en leder. Valgkomiteen innstiller til valg av valgkomité. Retningslinjer for valgkomiteen fastsettes av representantskapet.

Om styrets og daglig leders møte- og uttalerett/plikt gjelder det som fremgår av lovens § 9, 6. ledd.

§ 11 **Styret**

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet innenfor gitte rammer fastsatt i lov, forskrift, selskapsavtale og vedtak i representantskapet.

For styrets sammensetning, innkalling, saksbehandling og myndighet gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 10, 11, 12 og 13.

Styret har 5 medlemmer og 3 varamedlemmer. Styrets medlemmer, varamedlemmer og leder velges av representantskapet for fire år. Valget gjennomføres slik at minst to styremedlemmer står på valg hvert andre år. Styret velger selv nestleder, jf. § 7.

I tillegg har de ansatte en representant med generell møte- og talerett i styret. Dette gjelder med de unntak som er spesifisert i kommuneloven § 26 nr.2.

Styret skal normalt forberede og legge fram de saker som skal behandles i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder og fører tilsyn med vedkommendes ledelse av selskapet. Styret kan delegere til daglig leder å tilsette selskapets øvrige personale. Ansettelses-

og arbeidsvilkår for de ansatte i selskapet følger Kommunenes Sentralforbunds overenkomster med arbeidstakerorganisasjonene.

Styret representerer selskapet utad og tegner firmaet. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Styret rapporterer til representantskapet, og skal gjennom dette sørge for at representantskapet får nødvendig oversikt over virksomheten og i tide kan forberede sine disposisjoner.

§12 Daglig leder

Daglig leder (arkivsjef) administrerer virksomheten i henhold til de retningslinjer, pålegg og instruksjoner som styret gir, jf. lov om interkommunale selskaper § 14.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder normalt de saker som skal behandles i styret.

Daglig leder har møte- og talerett/plikt i representantskapet og styret i tråd med lovens §§ 9 og 11.

Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

§13 Regnskap og revisjon

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§14 Personvern/saksbehandlingsregler/forholdet til annen lovgivning

For selskapets forvaltning av eget administrativt arkiv gjelder arkivloven med forskrifter. Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven.

Reglene i kommuneloven § 31 om åpne og lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet. Personopplysningslovens krav skal følges.

§15 Endring av selskapsavtalen

For endringer i selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskaper § 4.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

§16 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet. For øvrig gjelder lovens § 30.

Ved oppløsning skal arkivsaker som tilhører privatpersoner, private eller offentlige institusjoner og forvaltningsorganer tilbakeføres til eierne.

For oppløsning gjelder for øvrig lov om interkommunale selskaper §§ 32 flg.

§17 **Ikrafttredelse**

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 1.1.2020, fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige deltakere.

§18 **Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.